

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Отделение допрофессионального образования
Кафедра профильной довузовской подготовки



Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«27» января 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02«Иностранный язык (Английский язык)»
подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.02. - Правоохранительная деятельность»

Квалификация


юрист

**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования**


Год набора 2021

Тамбов 2021

Разработчик(и) программы

 / Текутова Ю.С., к.филол.н., доцент кафедры профильной довузовской подготовки

 /Федорова С.А., к. филол.н., доцент кафедры профильной довузовской подготовки

Эксперт  Брыксина И.Е., к.п.н., доцент кафедры лингвистики и гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

Рабочая программа составлена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры профильной довузовской подготовки 25 января 2021 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой



А.А. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины	5
Место учебной дисциплины в учебном плане	5
Результаты освоения учебной дисциплины	7
Содержание учебной дисциплины.....	8
Тематическое планирование	8
Характеристика основных видов деятельности студентов.....	9
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	10
Рекомендуемая литература	15
Лист внесения изменений	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» описывается содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематика практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» допускается как в очном формате обучения, так и в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

• **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• **социокультурной** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

• **социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предполагает формирование обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы/на работу) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, опыте, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, заказ/возврат товара);
- написать интервью и/или справочную статью о бухгалтерской компании по предложенному шаблону;
- составить резюме/CV.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный*.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Виды местоимений: личные, указательные, притяжательные, возвратные местоимения.

Предлоги a/an/the. Употребление существительных/имен собственных с предлогами и без. Единственное и множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы (some, any, much, more, few/a few, little/a little, enough и тд.).

Существительные, оканчивающиеся на *-ing*; причастие I (*V+ing*) (его функции и особенности употребления), герундий (его функции и особенности употребления), инфинитив (его функции и особенности употребления).

Неправильные глаголы, особенности употребления.

Модальные глаголы и их эквиваленты, особенности употребления.

Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен).

Пассивная форма, образование. Употребление пассивной формы с различными временами (Present Simple, Past Simple, Future simple, Present Perfect).

Условные придаточные предложения, предложения с инверсией.

Употребление фразовых глаголов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)». Английский язык как язык общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок, возврат товара.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу(достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Профессионально ориентированное содержание

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по специальностям СПО социально-экономического профиля — 172 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая лабораторные занятия, — 117 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 55 часов.

Тематический план

	Профиль профессионального образования: социально-экономический		
Содержание обучения	Специальность СПО: 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
	Аудиторные занятия		
	Лекции (уроки)	лабораторные занятия	итого
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке		1	1
Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).		2	2
Семья и семейные отношения, домашние обязанности		2	2
Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		7	7
Хобби, досуг		7	7
Распорядок дня студента колледжа		7	7
Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		7	7
Магазины, товары, совершение покупок		7	7
Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда		7	7
Физкультура и спорт, здоровый образ жизни		7	7
Экскурсии и путешествия		7	7
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		7	7
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности		7	7
Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		7	7
Жизнь в городе и деревне		7	7
Профессионально ориентированное содержание			
Переговоры, разрешение конфликтных		7	7

ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива			
Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		7	7
Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники		7	7
Финансовые учреждения и услуги		7	7
Итого	117		
Внеаудиторная самостоятельная работа	55		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего	172		

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p>
Говорение: Монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
Диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p>

	<p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающее 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схемус использованием информации из текста</p>

Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, бизнес встречи, бизнес проекта).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>

Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку; • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО

на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Аудитории № 210 - **«Кабинет иностранного языка»** «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

«Компьютерный класс»

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 6 шт.

Стул ученический - 24 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор Epson EMP-TW620 - 1 шт.

Экран на треноге Viewstar - 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Core 2 DUEE2180 2 гГц/1 Gb/160 Gb/DVD-RW, BENG G900Wad -19" - 15 шт.

Клавиатура - 15 шт.

Мышь - 15 шт.

Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.

Компьютерный стол – 15 шт.

Кафедра – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014
187, 00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Аудитории №407 **«Кабинет иностранного языка»** - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 20 шт.

Скамья ученическая - 10 шт.

Стул ученический – 5 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации intelPentium G860 3Ghz/4 Gb/160 Gb/DVD-RW, монитор BENG G900Wad -19" - 10 шт.

Клавиатура - 10 шт.

Мышь - 10 шт.

Съемный носитель для работы с программными продуктами сем. Криптон -4/PCI - 3 шт.

Rutoken (Брелок с защищенной памятью для USB -порта для работы с программными продуктами) - 69 шт.
Радиометр ИРД-02-1 - 1 шт.
Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.
Проекционный экран на треноге MW viewstar 127x170 - 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционнаясистема Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014
187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Spotlight 10. Английский в фокусе. Student'sBook Учебник для общеобраз. учрежд. / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2012. — 245 с.
2. Spotlight 10. Английский в фокусе. Workbook. Рабочая тетрадь для общеобраз. учрежд / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2011. — 72 стр.
3. Spotlight 11. Английский в фокусе. Student'sBook Учебник для общеобраз. учрежд. / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2009. — 244 с.
4. Spotlight 11. Английский в фокусе. Workbook. Рабочая тетрадь для общеобраз. учрежд / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2009. — 72 стр.

Дополнительные источники:

1. Virginia Evans. Round-Up 5. – S.A. Pinto (Madrid), 2007. – 208 p.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Scotprint Ltd. (Musselburgh), 1997. – 350 p.
3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь / В.К. Мюллер. – М., 1999. – 884 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. <http://pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>

4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>

Периодические издания:

1. Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка: журнал, 1986-1991 гг., 1992 г. (№ 1-4,6), 1993-2009 гг., 2010 г. (№ 1-3), 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год
2. Иностранная литература: лит.-худож. журнал, 2012- 2019. Периодичность выхода: 12 номеров в год
3. Иностранные языки в высшей школе: научный журнал. 2011 - 2019
4. Иностранные языки в школе: научно-метод: журнал. 1992-2019 гг. Периодичность выхода: 10 раз в год
5. Филологические науки: журнал, 1999-2019 гг. Периодичность выхода: 6 раз в год

Официальные издания

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены Минпросвещения России 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения	протокол № 9	10.04.2020
2	Обновление основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин с учетом развития современной науки	протокол № 1	28.08.2020
2021-2022 учебный год			
3	Обновление основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин с учетом развития современной науки	протокол №5	25.01.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Отделение допрофессионального образования
Кафедра профильной довузовской подготовки



Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«27» января 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОУД.02 «Иностранный язык (Английский язык)»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.02. - Правоохранительная деятельность»

Квалификация

Юрист

**Основная образовательная программа
среднего профессионального
образования**

Год набора 2021

Тамбов - 2021

ОДОБРЕН
на заседании кафедры
профильной довузовской подготовки
25 января 2021 г., протокол №5

Зав. кафедрой



А.А. Андреева

РАЗРАБОТАН в соответствии с
рекомендациями по организации
получения среднего общего образования
на базе основного общего образования с
учетом требований федеральных
государственных образовательных
стандартов и получаемой профессии или
специальности среднего
профессионального образования


Составители:



/ Текутова Ю.С., к.филол.н., доцент кафедры профильной
дovuзовской подготовки



/ Федорова С.А., к. филол.н., доцент кафедры профильной
дovuзовской подготовки

Эксперт:  Брыксина И.Е., к.п.н., доцент кафедры лингвистики
и гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

Фонд оценочных средств по учебному предмету «Иностранный язык (английский язык)» разработан как приложение к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» для профессиональных образовательных организаций.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты освоения учебного предмета/курса	обучающийся научится	обучающийся получит возможность научиться	Тема учебного предмета
личностные	<p>сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой</p>	<p>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;</p> <p>умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая</p>	<p>Введение Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Семья и семейные отношения, домашние обязанности Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) Распорядок дня студента колледжа Хобби, досуг Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Еда, способы приготовления пищи, традиции питания Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p>

	<p>культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</p>	<p>самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p>	<p>Экскурсии и путешествия Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции Научно-технический прогресс Человек и природа, экологические проблемы Физические и природные явления Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности Достижения и инновации в области естественных наук Участие в отраслевых выставках</p>
предметные	<p>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразователь ных целях – сформированность коммуникативной иноязычной</p>	<p>сформирован ность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательн ых целях.</p>	<p>Введение Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Семья и семейные отношения, домашние обязанности Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника,</p>

	<p>компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>— владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>— достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как</p>		<p>оборудование)</p> <p>Распорядок дня студента колледжа</p> <p>Хобби, досуг</p> <p>Описание местоположения объекта (адрес, как найти)</p> <p>Еда, способы приготовления пищи, традиции питания</p> <p>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p> <p>Экскурсии и путешествия</p> <p>Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство</p> <p>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции</p> <p>Научно-технический прогресс</p> <p>Человек и природа, экологические проблемы</p> <p>Физические и природные явления</p> <p>Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Достижения и инновации в области естественных наук</p> <p>Участие в отраслевых выставках</p>
--	--	--	---

	средство общения; –		
метапредметные	<p>умение выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<p>умение самостоятельно выбирать коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>	<p>Введение</p> <p>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</p> <p>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)</p> <p>Семья и семейные отношения, домашние обязанности</p> <p>Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</p> <p>Распорядок дня студента колледжа</p> <p>Хобби, досуг</p> <p>Описание местоположения объекта (адрес, как найти)</p> <p>Еда, способы приготовления пищи, традиции питания</p> <p>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p> <p>Экскурсии и путешествия</p> <p>Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство</p> <p>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции</p> <p>Научно-технический прогресс</p>

			Человек и природа, экологические проблемы Физические и природные явления Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности Достижения и инновации в области естественных наук Участие в отраслевых выставках
--	--	--	---

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Качество устных ответов (опрос) на вопросы по темам дисциплины	полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и	даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении и излагаемого	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка			
Количество правильных ответов в тесте	90 – 100%	70 - 89%	50 – 69%	Менее 50%

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы учебного предмета	Наименование оценочного средства
1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Опрос, тестирование
2	Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).	Опрос, тестирование
3	Семья и семейные отношения, домашние	Опрос, тестирование

	обязанности	
4	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Опрос, тестирование
5	Хобби, досуг	Опрос, тестирование
6	Распорядок дня студента колледжа	Опрос, тестирование
7	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Опрос, тестирование
8	Магазины, товары, совершение покупок	Опрос, тестирование
9	Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда	Опрос, тестирование
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Опрос, тестирование
11	Экскурсии и путешествия	Опрос, тестирование
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Опрос, тестирование
13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	Опрос, тестирование
14	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Опрос, тестирование
15	Жизнь в городе и в деревне	Опрос, тестирование

16	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Опрос, тестирование
17	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Опрос, тестирование
18	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Опрос, тестирование
19	Финансовые учреждения и услуги	Опрос, тестирование

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по предмету «Иностранный язык (английский язык)» проводится в форме дифференцированного зачета (письменная и устная форма)

5. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Комплект материалов для проведения тестового контроля

Тесты

- 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке**

Тест 1

Choose the right answer

1. Our two ... are crying all the time.

1. babies

2. babys

3. babyes

2. No news ... good news.

1. is

2. are

3. ... usually fly not very high.

1. flyes

2. flys

3. flies

4. These potatoes weigh five

1. kiloes

2. kilos

5. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on

1. foot

2. feet

3. foots

6. What do you need these ... for?

1. boxs

2. boxes

7. My new Swiss watch ... 3 minutes slow.

1. is

2. are

8. Those were the happiest days of our

1. lifes

2. lives

3. lifees

9. Leaves usually ... trees in autumn.

1. leaf

2. leave
3. leafs
4. leaves

10. Rock music of the 1970s is an extremely interesting cultural

1. phenomen
2. phenomena
3. phenomenon

2. Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).

Тест 2

Тест по теме Article / Артикль

Choose the right answer

1. Give me ... cigarette.
 1. a
 2. the
 3. -
2. Yesterday I found ... wallet in the street
 1. a
 2. the
 3. -
3. Look out of ... window! What is going on outside?
 1. a
 2. the
 3. -
4. What is ... longest river in the world?
 1. a
 2. the

3. -

5 ... apple a day keeps the doctor away. (Proverb)

1. An

2. The

3. -

6. I love ... oranges.

1. a

2. the

3. -

7. There is a red pen on the table. Give me ... pen.

1. a

2. the

3. -

8. I am going to ... countryside tomorrow.

1. a

2. the

3. -

9. Would you like ... cup of coffee?

1. a

2. the

3. -

10. Where is ... Everest situated?

1. a

2. the

3. -

11. Jane is ... tallest girl in our class.

1. a

2. the

3. -

12. Marilyn Monroe was ... actress.

1. an

2. the

3. -

13. ... British Isles comprise a lot of small islands.

1. A

2. The

3. -

14. Moscow is ... capital of Russia.

1. a

2. the

3. -

15. Suddenly we saw ... house over there.

1. a

2. the

3. -

16. ... tigers are wild animals.

1. A

2. The

3. -

17. It is 5 o'clock in ... morning.

1. a

2. the

3. -

18. This table is made of ... wood.

1. a

2. the

3. -

19. ... early bird catches the worm. (Proverb)

1. An

2. The

3. -

20. Nick's brother is ... writer.

1. a

2. the

3. —

3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Тест 3.

1) Kate is ... than Ann.

a) beautiful b) beautifuler c) more beautiful

2) Monkeys are ... than cats.

a) funny b) funnier c) more funnier

3) Who is the ... pupil in your class?

a) good b) goodest c) best

4) Tom is the ... pupil in the class.

a) bad b) worst c) baddest

5) This is a very ... story.

a) good b) gooder c) better

6) Summer is ... than autumn.

a) good b) gooder c) better

7) Mrs Smith is the ... teacher.

a) best b) badder c) worse

8) Is Tom ... than his brother?

a) clever b) cleverer c) more cleverer

9) This test is the

a) difficultest b) most difficult c) difficult

10) This street is ... than that street.

a) noisier b) more noisier c) noisiest

11) Who is the ... runner in the class?

a) best b) goodest c) most good

- 12) Are frogs ... than snakes.
a) more ugly b) uglier c) ugly
- 13) The car is ... than the bike.
a) better b) badder c) gooder
- 14) This film is ... than that film.
a) interestinger b) more interesting c) interesting
- 15) Bob is ... than Tom.
a) healthy b) more healthy c) healthier
- 16) This story is ... than that story.
a) worse b) badder c) worst
- 17) Rats are ... than mice.
a) biggerer b) bigger c) more bigger
- 18) Ann is ... than Jane.
a) politer b) polite c) more polite
- 19) This street is the ... in the city.
a) widest b) widerest c) wider
- 20) July is ... than May.
a) nice b) nicerer c) nicer

4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

Тест 4

1 I like this dress (well) than the black one. 2. Now she visits me (frequently) than last year. 3. Our new car is (fast) than old one. 4. Which of all these books did you enjoy (much)? 5. Now I can hear you (clearly) than before. 6. You ought to have told me (much). 7. Who works (hard), Mike, Pete or Jack? 8. The fire was put out (quickly) than we expected. 9. He speaks English (fluently) of all in my class.

5. Хобби, досуг

Тест 5

1. My wife works...the factory. a) on b) at c) during
2. I live....Boston. a)at b) over c) in
3. Come...the house and have some coffee. a) on b) into c) through
4. Where are you...? a) from b) in c) during
5. Let's go...Moscow tomorrow. a) on b) in c) to
6. He is here...his wife. a) along b) at c) with
7. The books are...the table. a) without b)on c) through
8. Take this man... a) to b) away c) behind
9. Here is some water...you. a) above b) within c) for
- 10 Can you speak...it? a) into b) by c) about
11. My house is...the Central Park. a) under b)behind c) on
- 12 ...the way! Where is George? a) At b)By c) In
13. The City Hall is...there. a)on b) about c) there
14. I work from six a.m...four p.m. a) in b) at c) till
15. When do you get...? a) during b) up c) with
16. How long do I go...this street? a) in b) along c) without
17. Where do I get...the bus? a) up b) off c)along
- 18 We have dinner...a quarter to eight. a) in b) on c) at
19. We drink tea...milk. a) behind b) up c) with
20. The bus takes me...the station. a) to b) during c) by

6. Распорядок дня студента колледжа

Тест 6

Choose the correct variant Выберите правильный вариант

1. _____am your new teacher.

1. I

2. He

3. We

2.That is Mr. Smith. Can you see_____well?

1. us

2. him

3. me

3. My children are very nice guys. But sometimes _____ are so naughty.

1. they

2. you

3. she

4. My pupils are so noisy, that I have to keep an eye on _____ .

1. your

2. her

3. them

5. Do you like beer? – No, I hate _____.

1. them

2. him

3. it

6. Our math teacher is very strict. We are afraid of _____.

1. she

2. her

3. it

7. My father likes to go fishing. I often join _____.

1. he

2. him

3. it

8. Martha and Jane are good friends. People like _____.

1. her

2. she

3. them

9. This information is top secret. So, naturally, everybody is interested in _____

1. him

2. it

3. he

10. Our friends are taking a serious exam tomorrow. We wish _____ luck.

1. us

2. them

3. him

11. Why is this baby crying? Could you do something to calm _____?

1. him

2. her

3. it

12. You have bad teeth. You should clean _____ twice a day.

1. it

2. us

3. them

13. If the news is bad, I don't want hear _____ right now.

1. them

2. it

14. You may count on _____ any time.

1. she

2. we

3. us

15. Call on our office and _____ shall help you without any delay.

1. we

2. she

3. us

16. Jenny likes Ted, but don't tell _____.

1. he

2. him

17. Give it to _____, please.

1. I

2. we

3. me

18. Mary asked not to call _____ after 10 p.m., because the child is asleep.

1. she

2. her

19. The Smiths go hiking every weekend. _____ do it with pleasure.

1. they

2. them

20. _____ is so nice breathe in fresh mountain air.

1. he

2. she

3. it

7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Тест 7

Choose the correct variant

1. 145 _____ live in the Russian Federation.

1. millions people

2. millions of people

3. million of people

4. million people

2. _____ are starving in the world today.

1. Thousands people

2. Thousands of people

3. You are _____ who asks me this stupid question.

1. fifth

2. the fiveth

3. the fifth

4. five

4. Two _____ of my income I spend on my pet's food.

1. twelve
2. twelfth
3. twelves
4. twelfths

5. Every _____ person in our company is not satisfied with his salary.

1. three
2. the third
3. third

6. Ok! See you on _____ of April.

1. the twentyth-seventh
2. twenty-seven
3. the twenty-seventh

7. It is _____ hit. I like such songs.

1. his the third
2. his third
3. the third his

8. _____ of the territory is covered with ice.

1. one thirds
2. one third

9. This bouquet costs _____ dollars!

1. two hundreds
2. two hundred
3. two hundred of

10. Two thirds of my work _____ dedicated to the theory of the subject.

1. are
2. is

11. Two _____ two is four.

1. on
2. to

3. by

12. I need _____ of your annual turnover.

1. three-nineths

2. three-ninths

3. three-nine

13. So, this will be two _____ five.

1. point

2. comma

14. _____ can save the situation.

1. ten percent

2. ten percents

15. A fortnight means _____ weeks.

1. two

2. three

3. four

16. _____ we need to think this problem over.

1. the first of all

2. first of all

17. Have you ever experienced love _____ ?

1. first sight

2. at the first sight

3. at first sight

18. The length of this avenue is 5 kilometers _____ four hundred _____ fifty meters.

1. and ... and

2. and ...

3. and

19. I wonder what the world will be at the end of _____ century?

1. twenty one

2. the twentieth-first

- 11 _____you _____any time to help me? – Sorry, I _____
 a) Do you have ... don't b) Have you got ... am not c) Do you have ... have got
- 12_____they_____Spanish well?
 a) Does ... speak b) Do ... speak c) Do ... speaks
- 13_____your mother often_____to the theatre?
 a) Is ... go b) Does ... go c) Do ... go
- 14 They_____German.
 a) am b) is c) are
- 15 Patrick_____English but he_____German
 a) speaks ... doesn't speak b) speak ... not speak c) speaks ... doesn't speaks
- 16_____you_____where your mother_____?
 a) Do ... know ... is b) Do ... know ... was c) Are ... know ... is
- 17 The boy_____to school every day.
 a) will goes b) go c) goes
- 18 Autumn is cold here. It_____very seldom. But sometimes it_____.
 a) rain ... snows b) snows ... rains c) snow ... rain
- 19 Daddy and I often_____Mummy about the house.
 a) help b) helps c) help
- 20 I_____that man because I_____German.
 a) not understand ... don't know b) don't understand ... not know c) don't understand ... don't know

9. Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда

Тест 9

Use the right tense form of the verb.

- How much money(you/spend) on food every week?
- I.....(never/eat) octopus, but I(eat) squid.
- Where is Ann? She (sunbathe) in the garden.
- (you/watch) the TV? - No. You can switch it off if you like.

5. I'm afraid I.....(not/speak) Spanish very well.
6. We(look) everywhere for a purple silk shirt, but we (not/find) one yet.
7.(you/hear) the latest news? A bomb..... (explode) in the station at 10 o'clock this morning.
8. John.....(look for) a bigger flat.
9. She(usually/finish) work before 6 o'clock.
10.(you/know) how to use this computer programme? Not yet. But I (learn).
11. Where(Joe/go) with that gun in his hand? Oh, he..... (always /carry) it with him when he goes walking in the woods.
12. Oh, hello Debby! I'm sorry, I.....(not recognize) you at first. You(lose) weight!
13. Be quiet! I.....(think) Dad.....(sleep) upstairs.
14. I(not/like) cooking, but I..... (love) eating.
15. Why (you/cry)? Have you hurt yourself?
16. Something(smell) good. What..... (you/cook)?
17. In autumn the leaves..... (fall) from the trees.
18. Gary(not/be) to work since Monday.
19. How many times(you/be) to the cinema this year? I went twice in January, but I..... (not/be) since then.
20. Look at that! Someone.....(leave) the fridge door open again! It wasn't me. I (not/be) in the kitchen for hours.
21. I..... (just/read) your composition. It's very good. How much time did you spend writing it?
22. You.....(work) very hard recently. I'm surprised the boss did not give you a pay rise when you asked him.
23. Oh no! I think I(break) Mum's stereo.
24. Sally is very clever. She.....(speak) five languages.
25. I don't understand those people. What language (they/speak)?

10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Тест 10

Past Tenses

Choose the correct tense: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Continuous, Past Perfect.

1. I (talk) over the phone when they brought me the letter.
a. talked b. had talked
c. had been talking d. was talking
2. They (sit) in the room when the taxi arrived.
a. sat b. had sat
c. had been sitting d. were sitting
3. He quickly forgot everything he (learn) at school.
a. learnt b. had learnt
c. had been learning d. was learning
4. I visited Brazil in April. I (stay) at a nice hotel for a fortnight.
a. stayed b. had stayed
c. had been staying d. was staying
5. I (stay) at the hotel for a fortnight when I received your letter.
a. stayed b. had stayed
c. had been staying d. was staying
- 6 The musician (play) the piano for a whole hour when we came in.
a. played b. had played
c. had been playing d. was playing
1. We (walk) along a forest road for two hours when we saw a house.
a. walked b. had walked
c. had been walking d. were walking
2. I hardly (finish) speaking with a porter when the phone rang again.
a. finished b. had hardly finished
c. had been finishing d. was finishing

3. First I (answer) the phone, and then I read your letter.
a. answered b. had answered
c. had been answering d. was answering
4. And I began writing to you instead of going to the seaside, as I (plan) before
a. planned b. had planned
c. had been planning d. was planning

11.Экскурсии и путешествия

Тест 11

Underline the most suitable verb form in each sentence.

1. She looks very pale. I think she *will/ is going* to faint.
2. *I'll be/ I'm going to be* a rocket scientist when I grow up.
3. -Somebody's at the door. -*I'll/ I'm going to* see who it is.
4. I need to be home early today so I *leave/ am leaving* soon.
5. By the time you get back all the food *will have gone/ will go*.
6. Why *are you going to buy/ will you buy* a new mountain bike?
7. Don't phone between 8.00 and 9.00. *I'll study/ I'll be studying* then.
8. Can you call me at 7.00, because *I'll leave/ I'm leaving* tomorrow.
9. Christmas *is/will be* on a Tuesday next year.
10. Let me know as soon as Louise *will get/ gets* there.

12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Тест 12

1. This theatre ... (build) over 100 years ago.
- a. had been built
 - b. has been built
 - c. was built

2. Is your car still for sale? – No. It ... already (sell).
- a. has been sold
 - b. had been sold
 - c. was sold
3. Sometimes mistakes ... (make).
- a. are made
 - b. are being made.
 - c. have been made
4. For the past few days I (work) in Jack's office, as my own ... (decorate).
- a. have been working/ is being decorated
 - b. worked/ decorated
 - c. am worked/ is being decorated.
5. While my friend ... (talk) to me, his wallet .. (steal).
- a. was being talked/ was being stolen
 - b. was talking/ was stolen
 - c. talked/stole

13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности

Тест 13

Choose the correct word or phrase in each sentence.

- 1. There's someone at the door. It **can** / **must** be the postman.
- 2. Don't worry, you **don't have to** / **mustn't** pay now.
- 3. It was 5 o'clock an hour ago. Your watch **can't** / **mustn't** be right.
- 4. In my opinion, the government **might** / **should** do something about this.
- 5. I suppose that our team **must** / **should** win, but I'm not sure.

14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран

Тест 14

Поставьте глаголы в скобках в правильную форму (-ing форма (герундий)) или инфинитив (с или без to).

1. His mother always tells him (study) hard.
2. Does she know how (play) this game?
3. You need (say) sorry to your mother.
4. Do you fancy (go) out tonight?
5. You must (visit) your grandma at hospital.
6. I've never been to a language camp but I'd like (go) one day.

15. Жизнь в городе и в деревне

Тест 15

Поставьте глаголы в скобках в правильную форму (-ing форма (герундий)) или инфинитив (с или без to).

1. You should avoid (**have**) an argument with your mother.
2. Let me (**stay**) up a little longer. I don't want to come back in empty house.
3. The attic needs (**paint**).
4. They didn't let us (**leave**) the room.
5. She's not old enough (**drive**) a car.
6. Take a deep breath (**feel**) better.
7. I can't stand (**watch**) stupid videos.
8. My parents made me (**stay**) at home.
9. Will you help me (**repair**) this toy?
10. It's not worth (**try**) to spend your time on him.
11. You should (**be**) very careful when you cross the street.
12. He was advised (**report**) about the accident to the police.

13. I can't wait (**tell**) you the good news.
14. She can't stand (**be/told**) lies.
15. I don't mind (**help**) you with the homework.

16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива

Тест 16

1. We listened to the girls (singing, sung) Russian folk songs.
2. We listened to the Russian folk songs (singing, sung) by the girls.
3. The girl (washing, washed) the floor is my sister.
4. The floor (washing, washed) by Helen looked very clean.
5. Who is that boy (doing, done) the pupils were easy.
6. The exercise (doing, done) by the pupils were easy.

17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда

Тест 17

I тип

1. If it(cost) too much I.....(not take) it. (Если он стоит слишком много, я не возьму его.)
2. She(be) angry if you ...
.....(lose) this photo. (Она разозлится, если ты потеряешь эту фотографию.)
3. If you(not eat up) the bread we ...
.....(feed) the birds in the garden. (Если вы не съедите хлеб, мы покормим птиц в саду.)...

II тип

1. If I (have) free time now I(watch) my favourite film. (Если бы у меня было свободное время сейчас, я бы посмотрел любимый фильм.)

2. If I(be) you I (not eat) fast food. (На твоём месте я бы не ел фаст фуд.)

3. His job (be) so hard if he (not have) a secretary. (Его работа была бы такой тяжелой, если бы у него не было секретаря.)

III тип

1. If younot smoke) so much you(not be) in hospital now. (Если бы ты не курил столько, ты бы сейчас не лежал в больнице.)

2. If we(meet) him yesterday we(call) you. (Если бы мы встретили его вчера, мы бы позвонили тебе.)

18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники

Тест 18

Choose the correct answer.

1. Brian asked Jane, "How do you like living here?"

- A. Brian asked Jane how did she like living there.
- B. Brian asked Jane how she liked living there.
- C. Brian asked Jane how had she liked living there.

2. Jim`s father told him, "Be quiet, please!"

- A. Jim`s father asked him was quiet.
- B. Jim`s father asked him be quiet.
- C. Jim`s father asked him to be quiet.

3. Clair said, "Sue has been my best friend since childhood".

- A. Clair said Sue had been her best friend since childhood.
- B. Clair said Sue was her best friend since childhood.
- C. Clair said Sue had been my best friend since childhood.

4. Katy said, "When Sonia comes, I'll tell her the news."

- A. Katy said when Sonia came, I would tell her the news.
- B. Katy said when Sonia came, she would tell her the news.
- C. Katy said when Sonia came, she would have told her the news.

5. Our granny said to us, "I can't find my gloves."

- A. Our granny said to us she couldn't find her gloves.
- B. Our granny said to us she couldn't found her gloves.
- C. Our granny said to us she couldn't found my gloves.

6. Sara asked me, "How long have you been studying English?"

- A. Sara asked me how long I had been studying English.
- B. Sara asked me how long had I been studying English.
- C. Sara asked me how long had you been studying English.

19. Финансовые учреждения и услуги

Тест 19

1. John said, "I'm sorry to disturb you, Eliza".

- A. John told that he was sorry to disturb Eliza.
- B. John told Eliza he was sorry to disturb her.
- C. John said to Eliza he had been sorry to disturb her.

2. He said, "Where is Jill going?"

- A. He asked where was Jill going.
- B. He asked where Jill is going.
- C. He asked where Jill was going.

3. "If I had instructions, I would know what to do", said Mag.

- A. Mag said if she had had any instructions she would have known what to do.
- B. Mag said if she had any instructions she knew what to do.

C. Mag said if she had any instructions she would know what to do.

4. Robby asked, “Bobby, do you know the Old Barn Hotel? It`s on the Carl Road.”

A. Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel that was on the Carl Road.

B. Robby asked Bobby did he know the Old Barn Hotel, it was on the Carl Road.

C. Robby asked Bobby where the Old Barn Hotel was.

5. The doctor asked, “How do you feel?”

A. The doctor asked how did I feel.

B. The doctor asked how I felt.

C. The doctor asked how I had felt.

6. “Will you be free tomorrow?” Colin asked Richard.

A. Richard asked would Colin be free the next day.

B. Colin asked Richard if he would be free the following day.

C. Colin asked if Richard will be free tomorrow.

5.2 Комплект материалов для проведения устного опроса

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

1. Приветствие
2. Прощание
3. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

2.Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).

1. Описание человека
2. Тело человека
3. Внешность
4. Национальность
5. Образование
6. Личные качества
7. Профессия
8. Род занятия
9. Должность, место работы и др.

3.Семья и семейные отношения, домашние обязанности

1. Семья
2. Семейные отношения,
3. Домашние обязанности.

4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

1. Описание жилища
2. Описание своей комнаты
3. Описание учебного заведения

5.Хобби, досуг

1. Хобби, досуг.
2. Виды свободного времяпрепровождения
3. Твое хобби
4. Чем ты любишь заниматься в свободное время.

6.Распорядок дня студента колледжа

1. Распорядок дня студента колледжа.
2. Как проходит твоё рабочее утро.
3. Учебный день
4. Как ты проводишь вечер в рабочий день?

7.Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

1. Описание местоположения объекта.
2. Описание местоположения твоего дома.
3. Где находится твой колледж
4. Как найти нужный адрес?

8. Магазины, товары, совершение покупок

1. Виды магазинов
2. Товары
3. Совершение покупок.
4. Поход в магазин

9. Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда

1. Еда.
2. Твое любимое блюдо
3. Способы приготовления пищи.
4. Рецепт приготовления любимого блюда

10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

1. Физкультура
2. Спорт

3. Твой любимый вид спорта
4. Здоровый образ жизни.

11.Экскурсии и путешествия

1. Путешествия
2. Виды путешествий
3. Экскурсии
4. Достопримечательности

12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

1. Россия
2. Географическое положение
3. Национальные символы России
4. Государственное и политическое устройство России
5. Образование и культура России

13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности

1. Англоговорящие страны
2. Географическое положение
3. Климат
4. Национальные символы
5. Государственное и политическое устройство
6. Наиболее развитые отрасли экономики,
7. Достопримечательности

14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран

1. Обычаи России
2. Традиции России
3. Поверья народов России
4. Обычаи англоговорящих стран
5. Традиции англоговорящих стран
6. Поверья народов англоговорящих стран

15. Жизнь в городе и деревне

1. Жизнь в городе
2. Жизнь в деревне
3. Сравнение городского и сельского образа жизни
4. Где ты предпочитаешь жить?

16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания Отношения внутри коллектива

1. Переговоры
2. Разрешение конфликтных ситуаций.
3. Рабочие совещания.
4. Отношения внутри коллектива.

17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда

1. Этикет делового и неофициального общения.
2. Дресс-код.
3. Телефонные переговоры.

4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники

1. Выдающиеся исторические события
2. Выдающиеся исторические личности
3. Исторические памятники.

19. Финансовые учреждения и услуги

1. Финансовые учреждения
2. Виды финансовых учреждений
3. Финансовые услуги

5.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1. Описание человека
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Описание жилища и учебного
4. Распорядок дня студента колледжа.
5. Хобби, досуг.
6. Магазины, товары, совершение покупок.
7. Еда. Способы приготовления пищи.
8. Традиционные русские и английские блюда.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Здоровье.
11. Экскурсии и путешествия.
12. Россия.

13. Англоговорящие страны
14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
15. Жизнь в городе
16. Жизнь в деревне
17. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
18. Рабочие совещания.
19. Отношения внутри коллектива.
20. Этикет делового и неофициального общения.
21. Дресс-код.
22. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
23. Выдающиеся исторические события и личности.
24. Исторические памятники.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Астрономия» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в системе Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.).

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Аудитории № 210 - «Кабинет иностранного языка» «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

«Компьютерный класс»

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 6 шт.

Стул ученический - 24 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор Epson EMP-TW620 - 1 шт.

Экран на треноге Viewstar - 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду организации Core 2 DUEE2180 2 гГц/1 Gb/160 Gb/DVD-RW,
BENG

G900Wad -19" - 15 шт.

Клавиатура - 15 шт.

Мышь - 15 шт.

Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.

Компьютерный стол – 15 шт.

Кафедра – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition.
1500- 2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated
10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Аудитории №407 «Кабинет иностранного языка» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Парты ученические - 20 шт.

Скамья ученическая - 10 шт.

Стул ученический – 5 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду организации intelPentium G860 3Ghz/4 Gb/160 Gb/DVD-RW,
монитор

BENG G900Wad -19" - 10 шт.

Клавиатура - 10 шт.

Мышь - 10 шт.

Съемный носитель для работы с программными продуктами сем.

Криптон

-4/PCI - 3 шт.

Rutoken (Брелок с защищенной памятью для USB -порта для работы с программными продуктами) - 69 шт.

Радиометр ИРД-02-1 - 1 шт.

Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.

Проекционный экран на треноге MW viewstar 127x170 - 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition.

1500- 2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated

10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Spotlight 10. Английский в фокусе. Student's Book Учебник для общеобраз. учрежд. / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2012. — 245 с.

2. Spotlight 10. Английский в фокусе. Workbook. Рабочая тетрадь для общеобраз. учрежд / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2011. — 72 стр.

3. Spotlight 11. Английский в фокусе. Student's Book Учебник для общеобраз. учрежд. / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2009. — 244 с.

4. Spotlight 11. Английский в фокусе. Workbook. Рабочая тетрадь для общеобраз. учрежд / Афанасьева О.В, Дули Дж., Михеева И.В., Evans Virginia, Dooley Jenny, Bob Obee — Москва: Express Publishing: Просвещение, 2009. — 72 стр.

Дополнительные источники:

1. Virginia Evans. Round-Up 5. – S.A. Pinto (Madrid), 2007. – 208 с.

2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Scotprint Ltd. (Musselburgh), 1997. – 350 с.

3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь / В.К. Мюллер. – М., 1999. – 884 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.

2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. <http://pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>

Периодические издания:

1. Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка: журнал, 1986-1991 гг., 1992 г. (№ 1-4,6), 1993-2009 гг., 2010 г. (№ 1-3), 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год
2. Иностранная литература: лит.-худож. журнал, 2012- 2019. Периодичность выхода: 12 номеров в год
3. Иностранные языки в высшей школе: научный журнал. 2011 - 2019
4. Иностранные языки в школе: научно-метод: журнал. 1992-2019 гг. Периодичность выхода: 10 раз в год
5. Филологические науки: журнал, 1999-2019 гг. Периодичность выхода: 6 раз в год

Официальные издания

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год

2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год